

ZARZĄDZENIE Nr 18/2012

Wójta Gminy Nowe Miasto
z dnia 7 maja 2012 roku

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn.zm./ w związku z Uchwałą Nr 66/XV/2011 Rady Gminy Nowe Miasto z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 rok i Uchwałą Nr 67/XV/2011 z dnia 16 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji i Komendantem Straży Gminnej.

§ 2.

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3.

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4.

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadzie określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego z Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Sławomir Dariusz Zalewski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 18/2012
Wójta Gminy Nowe Miasto
z dnia 7 maja 2012 roku

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowe Miasto.

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego GKRPA z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Wójta Gminy..
2. Kontrole mogą być przeprowadzone we współpracy z Posterunkiem Policji w Nowym Mieście jak też z Komendantem Straży Gminnej.
3. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu Kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Informacje o planowanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych podaje się do publicznej wiadomości.
5. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzeganie warunków zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn.zm./ .
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany /pełnomocnik, pracownik/ obecną w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Nowe Miasto.

WÓJT
mgr Sławomir Mariusz Zalewski

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w.....

.....
Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn.zm./ oraz upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

Z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłaty.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury/.....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.....

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....
.....

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/:.....
.....
.....
.....

5/ Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- posiadania odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:.....
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.
Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

.....
.....
.....
.....
.....

Uczestnicy kontroli:
/podpis i pieczęćka/

.....

Wójt Gminy

WÓJT
mgr Sławomir /Lariusz Zalewski

ZATWIERDZAM:

WÓJT
mgr Sławomir Dariusz Zalewski

GMINA NOWE MIASTO

Plan Kontroli Punktów Prowadzących Sprzedaż Alkoholu na 2012 rok

Lp.	Data	Zespół kontrolujący
1.	11 maja 2012	E.Zalewska, M. Bugalska, E.Dzięgielewska, R.Górczyński, A Jeglikowska
2.	28 czerwca 2012	E.Dzięgielewska, M. Czarnecka, E. Zalewska, A. Jeglikowska
3.	22 lipca 2012	M. Bugalska, J.Wardzyński, G. Podczaska, R.Górczyński
4.	26 sierpnia 2012	E.Zalewska, J.Wardzyński, M.Czarnecka, G.Podczaska
5.	26 października 2012	A.Jeglikowska, J.Wardzyński, M.Bugalska, R.Górczyński

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na bieżąco ustala punkty sprzedaży wyznaczone do kontroli ze szczególnym uwzględnieniem punktów nowo otwartych. Plan kontroli może ulec zmianom wynikającym m.in. z podejmowanych interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Opracowanie:

Elżbieta Zalewska

Przewodnicząca GKRPA