

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 17 października 2012 roku**

Wójt Gminy Nowe Miasto ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście

I. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. wymiaru podatków
zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

II. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) co najmniej pięcioletni staż pracy;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 8) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego:
 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
 - ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.);
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.);
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zm.);
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zm.);

- ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zm.);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108 poz. 626 ze zm);

9) wykształcenie wyższe I lub II stopnia:

wymagany kierunek (specjalność) : prawo, administracja;

10) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów pakietu MS Office.

II. Wymagania preferowane:

1. doświadczenie zawodowe w urzędzie lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego;
2. doświadczenie zawodowe w pracy z klientem zewnętrznym.

III. Predyspozycje osobowościowe kandydatów:

- 1) samodzielność i kreatywność,
- 2) umiejętność dobrej organizacji i planowania pracy,
- 3) umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
- 4) odporność na stres,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) gotowość do podnoszenia kwalifikacji, udziału w szkoleniach.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków pozostających w zakresie właściwości gminy wynikających z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych / podatek od nieruchomości/ oraz ustaw o podatku rolnym i leśnym,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem ulg w podatku rolnym,
- 3) badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu. Kontrola zewnętrzna w trybie ustawy Ordynacja podatkowa,
- 4) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu i dochodowości z gospodarstwa rolnego,
- 5) przygotowywanie analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych przez Wójta na posiedzenia

Rady Gminy z zakresu podatków i opłat lokalnych,

7) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu podatku akcyzowego,

8) wykładanie do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu urządzania lasu z powiadamianiem o tym fakcie właścicieli lasów.

9) współpraca z innymi stanowiskami w Urzędzie Gminy w zakresie utrzymywania stałej dokumentacji wymiarowej.

V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 roku. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów:

od 17 października 2012 roku do 29 października 2012 roku

- 2) miejsce składania dokumentów:

**Urząd Gminy w Nowym Mieście ul. Apteczna 8, pokój nr 1 – sekretariat,
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰**

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora do spraw wymiaru podatków”.

Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Formularz kwestionariusza kandydata oraz ogłoszenie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Miasto opublikowany jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto:

www.bipnowemiasto.win.pl

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Referatu Organizacyjnego i Oświaty tel. 23) 661 40 69 lub 70 wew. 32.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Miasto.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

WOJT
mgr Sławomir Dariusz Zalewski

Nowe Miasto, 17 października 2012