

UCHWAŁA Nr 194/XXXV//2013
RADY GMINY NOWE MIASTO
z dnia 5 grudnia 2013 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. z 2004r. Nr 46, poz. 438 z późn. zm.);
- 3) Przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowe Miasto w tym specjalne, prowadzone przez inne, niż Gmina Nowe Miasto, osoby prawne i fizyczne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy, o której mowa w pkt. 1, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowe Miasto;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowe Miasto;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli;

- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 3

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Nowe Miasto oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowe Miasto z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja:
 - 1) na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Nowe Miasto wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowe Miasto.
3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto.
4. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowe Miasto.
5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowe Miasto.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 4

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Nowe Miasto wnioszek o udzielenie dotacji w formie pisemnej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Nowe Miasto, pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających.
3. Informacja musi być sporządzona na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§5

1. Dotacja przekazywana w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.
2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
3. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który została przyznana. Niewykorzystaną kwotę dotacji lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem należy zwrócić do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, na wskazany rachunek bankowy.
4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy uległ wykreśleniu wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowe Miasto na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub cofnięto zezwolenie na założenie publicznej szkoły lub placówki publicznej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 4 marca 2004r.

Rozdział IV

Tryb rozliczenia dotacji

§ 6

1. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Dotujący może żądać od organu prowadzącego przedłożenia pisemnej informacji i wyjaśnień dotyczącej rozliczenia otrzymanej dotacji.
3. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji w formie papierowej, należy złożyć w Urzędzie Nowe Miasto w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 7

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 8

1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotacji.
3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowe Miasto, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 9

1. Kontrola przeprowadzana jest w godzinach pracy Kontrolowanego, w siedzibie jednostki kontrolowanej, w terminach uzgodnionych z Kontrolowanym, które muszą być zgodne z okresem kontroli.
2. O terminie rozpoczęcia kontroli, kontrolujący musi zostać poinformowany w formie pisemnej w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Nowe Miasto dotyczącą przedmiotu kontroli;

- 4) dokumentacją sprawozdawczą.
4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§10

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§11

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności.
2. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
Krzysztof Gorny
Krzysztof Gorny
Marek Celiński

Załącznik Nr 1 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub
jego przedstawiciela)

**WÓJT GMINY
NOWE MIASTO**

**wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/
niepublicznego przedszkola/niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*
na rok.....**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy

1) Osoba prawna Osoba fizyczna

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowanie przedszkolnego*

.....

.....

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

IV. Planowana liczba uczniów:

okres	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	X	XI	XII
planowana miesięczna liczba uczniów ogółem											
w tym niepełnosprawnych											

V. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

PRZEDSIĘWZIĄCY
Za: Smuty
Smuty
Marek Smuty

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**WÓJT GMINY
NOWE MIASTO**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznej szkole/
niepublicznym przedszkolu/niepublicznej formie wychowania przedszkolnego*
w miesiącu**

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów	
	ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
Szkoła podstawowa		
Gimnazjum		
Przedszkole		
Oddział wychowania przedszkolnego		
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego		

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

PRZEWODNICZĄCY
Gminy
Małgorzata
Culinski

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowe Miasto przez inne niż Gmina Nowe Miasto osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY
NOWE MIASTO**

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie.....**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Lp.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Pozostałe wydatki (wpisać jakie):.....	
Ogółem wydatki		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym		
Kwota niewykorzystane dotacji w okresie sprawozdawczym		

Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

REZULTATY WYNIKOWY
Szkoła Główna
Marek
Marek Caliński

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 194/XXXV/2013

Rady Gminy Nowe Miasto

z dnia 5 grudnia 2013 roku

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty przedszkola , szkoły i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Nowe Miasto przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Nowe Miasto otrzymują z budżetu gminy dotację. W związku z powyższym na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji. Z uwagi na brak na terenie Gminy Nowe Miasto uregulowań w powyższym zakresie podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Calński
Marek Calński